**Перелік питань для співбесіди з метою оцінки відповідності професійної компетентності кандидатів, які братимуть участь у конкурсах на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» встановленим вимогам**

1. **Державна мова в Україні** *(ст. 10 Конституції України);*
2. **Система судоустрою** *(ст. 17 ЗУ «Про судоустрій і статус суддів»);*
3. **Види і склад місцевих судів. Повноваження місцевого суду** (ст. 21-22*ЗУ «Про судоустрій і статус суддів»);*
4. **Види і склад апеляційних судів. Повноваження апеляційного суду** (ст. 26-27*ЗУ «Про судоустрій і статус суддів»);*
5. **Склад та структура Верховного Суду** *(ст. 26-27**ЗУ «Про судоустрій і статус суддів»);*
6. **Присяга державного службовця** *(ст. 36 ЗУ «Про державну службу»);*
7. **Фіксування судового процесу (судового засідання) за допомогою технічних засобів** *(Інструкція про порядок роботи з технічними засобами фіксування судового процесу (судового засідання) та Інструкціє про порядок роботи з технічними засобами відеозапису ходу і результатів процесуальних дій проведених у режимі відеоконференції під час судового засідання (кримінального провадження);*
8. **Робота з адміністративними позовами, у відкритті провадження у справі за якими відмолено, з адміністративними позовами, повернутими з підстав інших, ніж у зв’язку з неусуненням недоліків після залишення заяви без руху** *(Розділ 20 Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ);*
9. **Робота з заявами у цивільних справах, які залишені без руху** *(Розділ 21 вказаної Інструкції);*
10. **Робота з цивільними позовними заявами та заявами окремого провадження, у відкриті провадження у справі за яким відмолено, заявами про видачу судового наказу, щодо яких відмовлено у прийнятті, а також із цивільними позовними заявами, заявами окремого провадження та заявами про видачу судового наказу, повернутими з підстав інших, ніж у зв’язку з неусуненням недоліків після залишення заяви без руху, із заявами про забезпечення позову, щодо яких винесено ухвалу про їх повернення** *(Розділ 22 Інструкції);*
11. **Особливості проходження справ у суді з заявами про перегляд судових рішень у цивільних та адміністративних справах за нововиявленими обставинами, а також зі зверненнями у порядку виконання судових рішень у цивільних та адміністративних справах** (*Розділ 24 Інструкції);*
12. **Формування і оформлення судової справи** *(Розділ 28 Інструкції);*
13. **Звернення судових рішень до виконання** (*Розділ 29 Інструкції*);
14. **Загальні правила реєстрації судових справ, індекси справ у місцевому загальному суді** *(п.п. 2.14 – 2.15 Розділу 2 Інструкції)*;
15. **Порядок формування виділених матеріалів справи** *(п.п. 2.21 – 2.23 Інструкції);*
16. **Що таке автоматизована система документообігу суду**. **Її основні функції (завдання)** *(Розділ 1, 3 Положення про автоматизовану систему документообігу суду);*
17. **Порядок реєстрації справ** *(п.п. 2.4.3 Положення про автоматизовану систему документообігу суду);*
18. **Реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції та етапів її руху** *(п. 2.2 Положення про автоматизовану систему документообігу суду);*
19. **Функціональні обов’язки, права користувачів автоматизованої системи документообігу суду** *(п. 2.1 Положення про автоматизовану систему документообігу суду);*
20. **Мова, якою здійснюється кримінальне провадження** *(ст. 29 КПК України);*
21. **Склад суду. Сторона обвинувачення. Сторона захисту** *(ст. 31, 36, 42-45 КПК України)*;
22. **Підтвердження повноважень захисника. Обов’язкова участь захисника. Відмова від захисника або його заміна** *(ст. 50, 52, 54 КПК України);*
23. **Процесуальні строки** **у кримінальному провадженню** *(глава 7 КПК України);*
24. **Судовий виклик. Порядок здійснення виклику в кримінальному провадженні. Підтвердження отримання особою повістки про виклик або ознайомлення з її змістом іншим шляхом. Зміст повістки про виклик. Поважні причини неприбуття особи на виклик. Наслідки неприбуття на виклик** *(ст. 134 – 139 КПК України);*
25. **Порядок розгляду клопотання про застосування запобіжного заходу** *(ст. 193 КПК України);*
26. **Судовий розгляд у кримінальному провадженні** *(глава 28 КПК України);*
27. **Процедура судового розгляду** *(ст. 342-368 КПК України);*
28. **Направлення кримінального провадження з одного суду до іншого** *(ст. 34 КПК України);*
29. **Судові рішення** *(глава 29 КПК України);*
30. **Порядок і строки апеляційного оскарження. Дії суду першої інстанції після одержання апеляційних скарг** *(ст. 395, 397 КПК України);*
31. **Мова цивільного судочинства** *(ст. 9 ЦПК України);*
32. **Склад суду. Відводи** *(ст. 33-41 ЦПК України);*
33. **Сторони в цивільному процесі** *(ст. 48 ЦПК України);*
34. **Участь у справі представника. Особи, які можуть бути представниками. Особи, які не можуть бути представниками. Документи, що підтверджують повноваження представників. Повноваження представника в суді** *(ст. 58, 60, 61, 62, 64 ЦПК України);*
35. **Інші учасники судового процесу** *(ст. 65-75 ЦПК України);*
36. **Процесуальні строки у цивільному провадженні** *(ст. 120-127 ЦПК України);*
37. **Судові виклики і повідомлення у цивільному провадженні** *(ст. 128-131 ЦПК України);*
38. **Заходи процесуального примусу** *(ст. 143-148 ЦПК України);*
39. **Що таке відкритість інформації щодо справи у цивільному судочинстві** *(ст. 8 ЦПК України);*
40. **Наказне провадження. Порядок надіслання боржникові копії, строки подання заяви про скасування судового наказу** *(ст. 160 -173 ЦПК України);*
41. **Позовне провадження. Подання відзиву. Подання відповіді на відзив. Подання заперечення** *(ст. 178-180 ЦПК України);*
42. **Відомості, які зазначаються в протоколі судового засідання** *(ст. 248 ЦПК України);*
43. **Зауваження щодо технічного запису судового засідання, протоколу судового засідання та їх розгляд** *(ст. 249 ЦПК України);*
44. **Види судових рішень у цивільному судочинстві** *(ст. 258 ЦПК України);*
45. **Набрання ухвалою законної сили. Набрання рішенням суду законної сили** *(ст. 261, 273 ЦПК України);*
46. **Вручення судового рішення** *(ст. 272 ЦПК України);*
47. **Справи, що відносяться до окремого провадження** *(ст. 293 ЦПК України);*
48. **Строки та порядок апеляційного оскарження та направлення справ до суду апеляційної інстанції** *(ст. 295, 297 КАС України, 354-355 ЦПК України);*
49. **Мова судочинства та діловодства в адміністративних судах** *(ст. 15 КАС України);*
50. **Учасники судового процесу. Інші учасники судового процесу в адміністративному судочинстві** *(ст. 42, 61 КАС України);*
51. **Час вручення судової повістки. Наслідки відмови від одержання повістки** *(ст. 127-128 КАС України);*
52. **Подання відзиву. Подання відповіді на відзив. Подання заперечення** *(ст. 162 – 164 КАС України)***;**
53. **Участь у судовому засіданні в режимі відео конференції в адміністративному судочинстві** *(ст. 195 КАС України);*
54. **Звертання до суду у судовому засіданні** *(ст. 215 ЦПК України, 197 КАС України);*
55. **Справи, що розглядаються за правилами спрощеного позовного провадження** *(ст. 257 КАС України);*
56. **Рішення, що підлягають примусовому виконанню. Виконавчі документи** *(ст. 3 ЗУ «Про виконавче провадження);*
57. **Права та обов’язки судових розпорядників, основні завдання та організація служби** *(Положення про порядок створення та діяльності служби судових розпорядників);*
58. **Порядок складання судовими розпорядниками протоколів про адміністративне правопорушення, передбачене статтею 185-3 КУпАП** *(Методичні рекомендації щодо складання протоколів про адміністративне правопорушення судовими розпорядниками);*
59. **Організація судовим розпорядником забезпечення проведення судового засідання** *(Інструкція про порядок забезпечення старшими судовими розпорядниками та судовими розпорядниками проведення судового засідання, їх взаємодія з правоохоронними органами);*
60. **Завдання та обов’язки, відповідальність секретаря суду (по справам про адміністративне правопорушення);**
61. **Завдання та обов’язки, відповідальність секретаря суду (по цивільним справам);**
62. **Завдання та обов’язки, відповідальність секретаря суду (по кримінальним справам);**
63. **Завдання та обов’язки, відповідальність секретаря судового засідання;**
64. **Завдання та обов’язки, відповідальність судового розпорядника;**
65. **Завдання та обов’язки, відповідальність спеціаліста;**
66. **Завдання та обов’язки, відповідальність головного спеціаліста;**
67. **Норма тривалості робочого часу** *(ст. 50 Кодексу Законів про працю);*
68. **Яким нормативним документом визначаються посадові обов’язки працівника суду**;
69. **Правила внутрішнього трудового розпорядку** *(ст. 142 Кодексу Законів про працю);*
70. **Якими якостями повинен володіти працівник апарату суду.**